

---

# Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas

---



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**CONTENIDO**

|          |  |       |
|----------|--|-------|
| I.       | Presentación   | 3     |
| II.      | Marco legal  | 3     |
| III.     | Antecedentes   | 4     |
| IV.      | Introducción   | 4     |
| V.       | Objetivo   | 5     |
| VI.      | Programa Anual de Trabajo (Pat) 2024 de Talleres Gráficos de Chiapas | 5     |
| VI. 1.   | Componente de Cumplimiento   | 5     |
| VI. 1.1. | Cumplimiento de Actividades del Programa Anual de Trabajo            | 6     |
| VI. 2.   | Componente de Desempeño  | 7     |
| VI. 2.1. | Capacitación y Sensibilización                                       | 8-9   |
| VI. 2.2. | Difusión o Divulgación   | 10-11 |
| VI. 2.3. | Mejoras de Proceso   | 12    |
| VI. 2.4. | Atención de Quejas y Denuncias                                       | 13    |
| VI. 2.5. | Actividades de Gestión   | 14-15 |
| VII.     | Firmas   | 16    |



## I. PRESENTACIÓN

El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, es un órgano plural democráticamente integrado por las y los Servidores Públicos adscritos a Talleres Gráficos de Chiapas, encargados de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad en el ejercicio de la función pública, así como la atención de denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Conducta de las personas servidoras públicas de Talleres Gráficos de Chiapas y al Código de Conducta de este mismo Organismo, sus acciones están organizadas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) que aquí se presenta y que anualmente se actualiza.

El Programa Anual de 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas, consiste en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2025, así como a las obligaciones establecidas en los “Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”.

## II. MARCO LEGAL

Con fundamento en los Artículos 4, fracción I, y 28 de los “Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el primer trimestre de cada año su Programa Anual de Trabajo (PAT) y deberá ser aprobado por los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; en la primera Sesión Ordinaria, mismo que deberá ser reportado en los términos establecidos por la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, acompañado del Acta de Sesión de correspondiente, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

### III. ANTECEDENTES

¿Qué es el Programa Anual de Trabajo? (PAT).

Es la herramienta de planeación desarrollada por los Comités Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en el cual se plasma de forma ordenada y lógica los compromisos de traque serán realizados al largo de un año.

Dentro de sus características generales. Suelen incluir objetivos, metas, anuales, actividades e indicadores, además de una calendarización de las fechas de inicio y de su conclusión previsto para cada actividad.

Debe estar alineado a los Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los CEPCI.

Su principal utilidad interna reside que, al conjuntar todas las actividades por desarrollar en un año, permite el seguimiento, organización y, de resultar necesario, el eventual replanteamiento de metas, a la redefinición de alcances, tiempos y participantes.

Puede complementarse y vincularse con otros instrumentos de planeación como cronogramas, programas estratégicos, matrices de riesgos institucionales, etc.

### IV. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del Comité antes mencionado, instrumento de planeación que contiene las actividades a desarrollar, las cuales se encuentran alineadas a los 5 ejes temáticos establecidos en los Criterios y Tableros de Control para la evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2025.

El presente documento se encuentra integrado de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT), conteniendo datos básicos como: objetivos, metas, indicadores, actividades, fechas de inicio y conclusión, mecanismos de verificación y riesgo, los cuales contribuirán para un mejor seguimiento y control de su realización.

## V. OBJETIVO

Generar los instrumentos propios para la realización y reporte de las actividades sustantivas, así como establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas a lo largo del presente ejercicio 2025, alineado a los Criterios de Evaluación y Tableros de Control para la evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2025, con la finalidad de propiciar entre las personas servidoras públicas de Talleres Gráficos de Chiapas, su comportamiento ético e integro en el desempeño de sus funciones, facultades y atribuciones, cargos o comisiones, coadyuvando como factor clave en el ambiente organizacional y actuando como principal promotor de la Ética Pública, mediante la observancia de los Principios, Valores de Integridad establecidos en el Código de Ética y el Código de Conducta.

## VI. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2025 DE TALLERES GRÁFICOS DE CHIAPAS

### VI. 1. COMPONENTE DE CUMPLIMIENTO

Dar oportuna atención a los aspectos de gestión interna, y la elaboración de diversos instrumentos necesarios para el desarrollo de las actividades sustantivas, mismas que tiene un valor de cumplimiento, de las cuales se describen en el siguiente cuadro ilustrativo:

| Actividad / Documento  | Valor de cumplimiento |
|--|-----------------------|
| Informe Anual de Actividades 2025  | 25                    |
| Acta de Integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés   | 20                    |
| Programa Anual de Trabajo 2025   | 15                    |
| Reporte estadístico de la aplicación de los mecanismos de verificación   | 20                    |
| Indicadores que implementará para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.                    | 10                    |
| Elaboración de Mecanismos para verificar la aplicación y el Cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética, y el de Conducta. | 10                    |
| <b>Total</b>   | <b>100</b>            |

**VI. 1. 1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

| Objetivo   | Meta   | Actividad  | Fecha de Ejecución y cargo al sistema CEPCI | Responsable            |
|--|--|--|---|------------------------|
| 1 • Informe Anual de Actividades 2025  | • Cumplir al 100% en la carga de información al sistema CEPCI. | • Realizar Informe Anual de Actividades 2025 y su publicación.   | • 31/12/2025<br>30/01/2026                  | • Secretario Ejecutivo |
| 2 • Acta de Integración  | • Cumplir al 100% en la carga de información al sistema CEPCI. | • Realizar la actualización del directorio de los integrantes del comité y su publicación.   | • 29/01/2025<br>31/01/2025                  | • Secretario Ejecutivo |
| 3 • Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025   | • Cumplir al 100% en la carga de información al sistema CEPCI. | • Realizar Programa Anual de Trabajo 2025, determinar las actividades a desarrollar en los 5 ejes temáticos y su publicación.  | • 31/03/2025<br>15/04/2025                  | • Secretario Ejecutivo |
| 4 • Reporte estadístico de aplicación de los mecanismos de verificación                              | • Cumplir al 100% en la carga de información al sistema CEPCI  | • Determinar los Mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética, y de Conducta, y realizar el reporte estadístico con el resultado de la aplicación de los medios de verificación y su publicación. | • 30/11/2025<br>15/12/2025                  | • Secretario Ejecutivo |
| 5 • Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética, y el de Conducta. | • Cumplir al 100% en la carga de información al sistema CEPCI  | • Seleccionar 5 indicadores del "catálogo de Indicadores" publicado en el banner de integridad de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, así mismo informar al sistema CEPCI.   | • 30/06/2025<br>15/07/2025                  | • Secretario Ejecutivo |
| 6 • Elaboración de Mecanismos para verificar su aplicación.  |  |  |   |                        |

**VI. 2. COMPONENTE DE DESEMPEÑO**

Dar oportuna atención a las acciones a desarrollarse durante el año, considerando los 5 ejes temáticos de los cuales se describen en el siguiente cuadro ilustrativo:

| No.          | Eje temático                   | Fecha límite           | Puntos     |
|--------------|--------------------------------|------------------------|------------|
| 1            | Capacitación o sensibilización | 30/11/2025             | 10         |
| 2            | Difusión o divulgación         | 30/11/2025             | 10         |
| 3            | Mejora de procesos             | 30/11/2025             | 20         |
| 4            | Atención a quejas y denuncias  | [Referirse al anexo 2] | 30         |
| 5            | Actividades de gestión.        | [Referirse al anexo 2] | 30         |
| <b>Total</b> |                                |                        | <b>100</b> |



**VI. 2. 1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

| <b>Indicador:</b> | Capacitación en materia de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas  |  |  |  |
|-------------------|---|--|--|--|
| <b>Objetivo:</b>  | Las personas servidoras públicas de Talleres Gráficos de Chiapas recibirán capacitación o sensibilización en materia de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.  |  |  |  |
| <b>Meta:</b>      | Al finalizar el año 2025, al menos el 100% de las personas Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas, recibirán una o más cursos o capacitaciones en materia de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.              |  |  |  |
| No.               | Objetivo  | Actividad  | Medio de Verificación o Evidencias   | Riesgo   |
| 1.1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo cursos de capacitación presenciales o virtuales para las Personas Servidores Públicos relacionados a los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta por medio físico o virtual, a Entidades Públicas o Particulares, a través de llamadas u oficios, cursos de capacitación que impartan en relación a los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas, que puedan asistir las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mensajes de WhatsApp.</li> <li>Correos electrónicos.</li> <li>Oficios.</li> <li>Reuniones.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con de capacitación disponibles.</li> </ul> |
| 1.2               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concientizar a las personas Servidores Públicos del organismo, conozcan los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar y proyectar diapositivas explicando el significado de los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas dentro de Talleres Gráficos de Chiapas a las personas Servidores Públicos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de sesión de aprobación.</li> <li>Invitaciones.</li> <li>Memorándums.</li> <li>Circulares.</li> <li>Diapositivas.</li> <li>Fotografías y/o Capturas de pantalla.</li> <li>Cuestionario.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con la información suficiente.</li> </ul>   |



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar que las personas servidores públicos del organismo se capaciten en temas Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscribir a las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas a participaran en cursos de capacitación o sensibilización relacionados a los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de gestión de capacitaciones.</li> <li>• Invitaciones.</li> <li>• Circulares.</li> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>• Estadísticos.</li> <li>• Entre otras.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con cursos o capacitaciones disponibles.</li> </ul> |
| 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en temas de ética pública y conflicto de intereses.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscribir a las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas a participaran en cursos de capacitación o sensibilización.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de gestión de capacitaciones.</li> <li>• Invitaciones.</li> <li>• Circulares.</li> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>• Estadísticos</li> <li>• Entre otras.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con cursos o capacitaciones disponibles.</li> </ul> |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**VI. 2. 2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN**

| Indicador: | Eficacia en la implementación de acciones de difusión.  |   |  |   |
|------------|---|---|--|---|
| Objetivo:  | Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de Talleres Gráficos de Chiapas en materia de ética pública y conflictos de interés, y en principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas |   |  |   |
| Meta:      | Al menos 80% de las acciones de difusión establecidas en el Programa Anual de Trabajo en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, serán atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.   |   |  |   |
| No.        | Objetivo  | Actividad   | Medio de Verificación o Evidencias   | Riesgos   |
| 2.1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>llevar a cabo la difusión de los contenidos y materiales en los temas de Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas, en los medios posibles.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Documentos de gestión de difusión.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>Entre otras.</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales necesarios.</li> </ul>              |
| 2.2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir el Código de Conducta de Talleres de Gráficos de Chiapas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer por medios de impresiones o folletos con información de ubicación y consulta.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Circulares.</li> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Documentos de gestión de difusión.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>Entre otras.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul> |
| 2.3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir el Flujograma, Formato y Protocolo de Denuncias de Talleres Gráficos de Chiapas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer por medios de impresiones o folletos con información de ubicación y consulta.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Circulares.</li> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Documentos de gestión de difusión.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul> |



|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión del Pronunciamento de Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el trascurso del año 2025 se llevará a cabo la difusión Pronunciamento de Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual firmado por el Encargado de la Dirección General de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Circulares.</li> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Documentos de gestión de difusión.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>Entre otras.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul>          |
| 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la difusión y dar a conocer a las y los Servidores Públicos, los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el trascurso del año 2025 se llevará a la difusión y recorridos en las Instalaciones de este organismo, con el objeto de dar a conocer a las y los Servidores Públicos adscritos a Talleres Gráficos de Chiapas, los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas, así mismo dar una presentación y platica de las obligaciones y atribuciones que tienen los integrantes del comité.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> <li>Circulares</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre carga de trabajo y no contar con los tiempos necesarios.</li> </ul> |



**VI. 2. 3. MEJORAS DE PROCESOS**

| Indicador: | Eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.   |  |   |   |
|------------|--|--|---|---|
| Objetivo:  | Identificar o determinar los riesgos de integridad en los procesos sustantivos del ente público.   |  |   |   |
| Meta:      | Realizar acciones para mejorar procesos institucionales y poder mitigar posibles riesgos éticos.   |  |   |   |
| No.        | Objetivo   | Actividad  | Medio de Verificación y Evidencias  | Riesgos   |
| 3.1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Banner de la página web y banner de integridad de Talleres Gráficos de Chiapas para mejorar la presentación y consulta de información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organizará la información contenida en el banner de la página web de Talleres Gráficos de Chiapas, así mismo la Información del Banner de Integridad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul> |
| 3.2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Directorio de los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizará el diseño del Directorio de los Integrantes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul> |
| 3.3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar el Buzón de Quejas y Denuncias.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se hará un nuevo de presentación y contenido.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligas de internet de los contenidos difundidos.</li> <li>Fotografía y/o Capturas de pantalla.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con los materiales y/o recursos necesarios.</li> </ul> |

**VI. 2. 4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

| Indicador: | Eficacia en atención a denuncias   |  |  |   |
|------------|--|--|--|---|
| Objetivo:  | Atender las denuncias que se presenten al CEPCI de Talleres Gráficos de Chiapas  |  |  |   |
| Meta:      | Al finalizar el año 2025 al menos el 100% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética deberán ser atendidas dentro de los plazos establecidos.   |  |  |   |
| No.        | Objetivo   | Actividad  | Medio de Verificación y Evidencias   | Riesgos   |
| 4.1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir, registrar y atender las denuncias presentadas ante el Comité de Ética conforme a lo establecido en los Lineamientos y en los protocolos correspondientes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender hasta su conclusión, las denuncias recibidas y registrar los números de folio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitirá un registro de los numero de denuncias registradas y atendidas.</li> <li>Actas de Sesión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No atender las denuncias en tiempo y forma.</li> </ul> |

**VI. 2. 5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN**

| Indicador: | Cumplimiento general del Comité de Ética  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|
| Objetivo:  | Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.                                  |  |  |  |
| Meta:      | Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.   |  |  |  |
| No.        | Objetivo  | Actividad  | Medio de Verificación y Evidencias   | Riesgos  |
| 5.1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer de Conocimiento a la SAyBG la actualización el directorio de integrantes del Comité de Ética.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar en tiempo y forma, las actualizaciones del directorio de Integrantes del Comité, en los meses de febrero, junio y octubre respectivamente.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de pantalla del directorio actualizado en el banner de integrada.</li> <li>Copia de acuse de oficio por el que se informó a la SAyBG, de la actualización de directorio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplir en tiempo y forma</li> </ul> |
| 5.2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la Secretaría planteé.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender al 100% las solicitudes y requerimientos de colaboración planteadas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de oficio por el que se atendieron las solicitudes y requerimientos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplir en tiempo y forma</li> </ul> |
| 5.4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el nivel de conocimiento de las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas, de los principios de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cuestionario de conocimiento a las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas, de los principios de Legalidad, Honradez, Eficacia,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de Verificación encuestas, cuestionarios de nivel de conocimiento</li> <li>Liga de Internet de publicación de mecanismos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>No cumplir en tiempo y forma</li> </ul> |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     | <p>Legalidad, Honradez, Eficacia, Transparencia y Rendición de cuentas.</p>   | <p>Transparencia y Rendición de cuentas.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de sesión de aprobación.</li> </ul>   |  |
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el nivel de conocimiento adquirido de los cursos o capacitaciones realizadas a las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluaciones de conocimiento adquirido de los cursos o capacitaciones realizadas a las y los Servidores Públicos de Talleres Gráficos de Chiapas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de Verificación encuestas, cuestionarios y/o evaluaciones de conocimiento adquiridos.</li> <li>• Liga de Internet de publicación de mecanismos.</li> <li>• Acta de sesión de aprobación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No cumplir en tiempo y forma</li> </ul> |



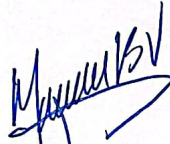
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*


**VII. FIRMAS**

**Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas**

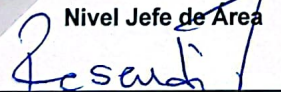
  
Mtro. Osmar Fernando Salazar Cisneros  
Coordinador Administrativo y Presidente

  
Lic. Brian de Jesús Manuel Sánchez  
Analista H. y Secretario Ejecutivo

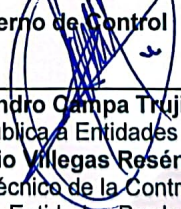
  
Ing. Mauricio Brindis Velázquez  
Encargado de Informática y Secretario Técnico

  
Integrantes Electos Temporales  
Nivel Directivo

  
Lic. Rubén Alberto Moguel Nuricumbo  
Director General

  
Nivel Jefe de Área  
C.P. Juan Eleuterio Gómez Reséndiz  
Jefe de Área de Recursos Humanos

  
Nivel Operativo  
C.P. Yulissa Natali Tóala Cruz  
Auxiliar Administrativo

  
Órgano Interno de Control  
Arq. Iván Alejandro Campa Trujillo  
Contralor de Auditoría Pública a Entidades Productivas  
Lic. Luis Antonio Villegas Reséndiz  
Suplente y Analista Técnico de la Contraloría de  
Auditoría Pública a Entidades Productivas

Las presentes firmas anteceden al Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de Talleres Gráficos de Chiapas, constantes 16 dieciséis fojas útiles. Conste. -----